

ANMELDUNG



zum Studium an der AbendHAK

Gewünschtes Eintrittssemester:

☐ 1. Semester (Neustart)

☐ 3. Semester

☐ 5. Semester

☐ 7. Semester

☐ 2. Semester

☐ 4. Semester

☐ 6. Semester

☐ 8. Semester

Familienname	Vorname
Sozialversicherungsnummer	Geburtsdatum und -ort
Staatsbürgerschaft	Religionsbekenntnis
PLZ, Wohnort	Straße, Hausnummer
Telefonnummer	E-Mail
Muttersprache	Geschlecht ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers

Zuletzt abgeschlossene Ausbildung

☐ Hauptschule/NMS

☐ Fachschule (mind. 3 jährig)

☐ Handelsschule

☐ Lehrabschluss

☐ AHS (Gymnasium)

☐ Sonstiges:

Gewünschte zweite lebende Fremdsprache

☐ Italienisch einschließlich Wirtschaftssprache

☐ Spanisch einschließlich Wirtschaftssprache

Der computerunterstützten Speicherung und Verarbeitung der Daten dieses Formblattes durch die Bundeshandelsakademie und Bundeshandelsschule zwei Salzburg bzw. die Bildungsdirektion Salzburg stimme ich ausdrücklich zu. Darüber hinaus erteile ich meine Zustimmung zur Übermittlung von Informationen per E-Mail durch die hakzwei Salzburg. Außerdem willige ich mit meiner Unterschrift dem Aushang diverser Listen aus schulorganisatorischen Gründen ausdrücklich ein.

Salzburg, _____ Unterschrift: _____

Für die Anmeldung benötigte Dokumente:

☐ Meldezettel ☐ Passfoto

☐ E-Card ☐ Gültiger Lichtbildausweis

☐ Letzte Zeugnisse (z.B.: Abschlussprüfungszeugnis, Lehrabschlusszeugnis, Jahreszeugnisse)

Einverständniserklärung für Foto-, Film- und Tonaufnahmen zu Zwecken der Öffentlichkeitsarbeit

Sehr geehrte Studierende,

wir möchten die vielfältigen Aktivitäten unserer Studierenden sowie die engagierte Arbeit, die an unserer Schule geleistet wird, auch der Öffentlichkeit präsentieren (zum Beispiel auf unserer Homepage, via Pressemitteilungen in regionalen und überregionalen Medien udgl. mehr). Dazu dienen natürlich auf Foto-, Film- und Tonaufnahmen von diversen Veranstaltungen, Exkursionen und Projekten (Gruppenfotos ohne Namensnennung).

Für die Veröffentlichung können Sie keine weiteren Rechte ableiten (z.B. auf Entgelt).

Widerruf ist jederzeit möglich.

Selbstverständlich werden wir mit Ihrer Einverständniserklärung sehr sorgsam und verantwortungsbewusst umgehen. Vielen Dank!

MMag. Daniela Huber-Krimplstätter

Schulleiterin

✂

Ich bin mit der Veröffentlichung von Foto-, Film- und Tonaufnahmen einverstanden.

☐ ja

☐ nein

Vornamen und Nachname (Studierender): _____

Klasse im Schuljahr 2026/27: _____

geboren am (Datum): _____

Ort, Datum und Unterschrift

Zustimmung zur Datenverarbeitung

Entsprechend der Datenschutzgrundverordnung der EU (DSGVO) muss zur Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die explizite Zustimmung der betroffenen Person eingeholt werden.

Um auch in Zukunft die gewohnten Services nutzen zu können, ist es notwendig die jeweiligen Dienste zu markieren und anschließend das Formular zu unterschreiben. Ein Widerruf bzw. die Adaptierung des Formulars ist jederzeit im Sekretariat der BHAK/BHAS II Salzburg möglich. Bitte beachten Sie, dass dadurch der Zugang zum jeweiligen Dienst erlischt. Darüber hinaus besteht entsprechend der DSGVO natürlich das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung und Veränderung der Daten.

Bei Fragen oder gewünschten Änderungen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat in der Schule

BHAK/BHAS II Salzburg
Johann-Brunauer-Straße 2
A-5020 Salzburg

oder per E-Mail an office.abendhak@hakzwei.at. Bitte beachten Sie, dass je nach Anforderung ein persönlicher Termin erforderlich sein kann.

☐	Office 365
Datenumfang:	Name, Klasse, E-Mail-Adresse, schulinterne ID, Passwort
Zweck:	Nutzung der Office 365-Dienste (Outlook, OneNote, Class Notebook, Forms, OneDrive, Teams, ...). Die aktuelle App-Liste ist im App-Menü nach dem Login ersichtlich.
Weitergabe:	Die Daten werden entsprechend des MSACH-Agreements zwischen BMB (BMBWF) und Microsoft an die Firma Microsoft weitergegeben. Die Daten werden innerhalb der EU gespeichert.
Löschung:	Die Daten werden nach dem Austritt aus der Schule gelöscht. Bitte beachten Sie, dass diesbezüglich auch die zugewiesene E-Mail-Adresse entfernt wird. Die E-Mail-Adresse ist nicht zur privaten Nutzung vorgesehen!

➔ ☐ **Helpdesk**

Datenumfang:	Name, E-Mail-Adresse, ev. Passwort
Zweck:	Nutzung der hauseigenen Helpdesk-Software zur Speicherung und Verwaltung der Supportfälle an der Schule.
Speicherung:	Die Daten werden nach der Erstellung eines Tickets via E-Mail oder im Portal entsprechend der EU-Safe Harbor-Richtlinien gespeichert.
Löschung:	Die Kontaktdaten inkl. Tickets werden nach dem Austritt aus der Schule gelöscht.

➔ ☐ **Verleihsystem**

Datenumfang:	Name, Notiz (zB Klasse), E-Mail-Adresse
Zweck:	Zur Erfassung von Verleihvorgänge werden diese in einem elektronischen System gespeichert.
Speicherung:	Die Daten werden in der Schule gespeichert und nicht weitergegeben.
Löschung:	Die Eintragung wird nach der Rückgabe des Gegenstandes gelöscht.

➔ **Lernprogramm te.comp Training**

Datenumfang:	Name, Geschlecht, Handynummer, ID, Passwort, E-Mail-Adresse, Geburtstag (Tag und Monat), Passwort
Zweck:	Zur Bearbeitung des Lehrstoffes werden Lernprogramme der Firma te.comp eingesetzt. Zur Verwendung dieser Umgebung muss ein Benutzerkonto erstellt werden.
Weitergabe:	Die Daten werden entsprechend eines Vertrages zwischen BMBWF und der Firma te.comp lernsysteme GmbH an die Firma te.comp lernsysteme GmbH weitergegeben.
Löschung:	Die Löschung der Daten erfolgt nach den gesetzlichen Vorschriften.

Ich erkläre hiermit mein Einverständnis zu den **oben formulierten und angekreuzten Vereinbarungen** und stimme in diesem Sinne der Verwendung und Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten bis auf Widerruf zu.

Ort, Datum

Name in Blockbuchstaben (Klasse)

Unterschrift