

Zustimmung zur Datenverarbeitung

Entsprechend der Datenschutzgrundverordnung der EU (DSGVO) muss zur Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die explizite Zustimmung der betroffenen Person eingeholt werden.


Um auch in Zukunft die gewohnten Services nutzen zu können, ist es notwendig die jeweiligen Dienste zu markieren und anschließend das Formular zu unterschreiben. Ein Widerruf bzw. die Adaptierung des Formulars ist jederzeit im Sekretariat der BHAK/BHAS II Salzburg möglich. Bitte beachten Sie, dass dadurch der Zugang zum jeweiligen Dienst erlischt. Darüber hinaus besteht entsprechend der DSGVO natürlich das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung und Veränderung der Daten.


Bei Fragen oder gewünschten Änderungen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat in der Schule



BHAK/BHAS II Salzburg
Johann-Brunauer-Straße 2
A-5020 Salzburg

oder per E-Mail an office@hakzwei.at. Bitte beachten Sie, dass je nach Anforderung ein persönlicher Termin erforderlich sein kann.

<input type="checkbox"/>	Office 365
Datenumfang:	Name, Klasse, E-Mail-Adresse, schulinterne ID, Passwort
Zweck:	Nutzung der Office 365-Dienste (Outlook, OneNote, Class Notebook, Forms, OneDrive, Teams, ...). Die aktuelle App-Liste ist im App-Menü nach dem Login ersichtlich.
Weitergabe:	Die Daten werden entsprechend des MSACH-Agreements zwischen BMB (BMBWF) und Microsoft an die Firma Microsoft weitergegeben. Die Daten werden innerhalb der EU gespeichert.
Löschung:	Die Daten werden nach dem Austritt aus der Schule gelöscht. Bitte beachten Sie, dass diesbezüglich auch die zugewiesene E-Mail-Adresse entfernt wird. Die E-Mail-Adresse ist nicht zur privaten Nutzung vorgesehen!

 <input type="checkbox"/> Helpdesk
Datenumfang: Name, E-Mail-Adresse, ev. Passwort
Zweck: Nutzung der hauseigenen Helpdesk-Software zur Speicherung und Verwaltung der Supportfälle an der Schule.
Speicherung: Die Daten werden nach der Erstellung eines Tickets via E-Mail oder im Portal entsprechend der EU-Safe Harbor-Richtlinien gespeichert.
Löschung: Die Kontaktdaten inkl. Tickets werden nach dem Austritt aus der Schule gelöscht.

 <input type="checkbox"/> Lernplattform „LMS“
Datenumfang: Name, Klasse, schulinterne ID, Rückmeldungen zur Leistung, ev. Foto, E-Mail-Adresse, ev. eigene Upload-Daten
Zweck: Zur Erweiterung des Unterrichts im Klassenraum wird die Lernplattform „LMS“ eingesetzt. Diese Lernplattform ermöglicht ua die Kommunikation zwischen Lernenden und Lehrenden.
Speicherung: Die Daten werden in der Schule gespeichert und nicht weitergegeben.
Löschung: Der Benutzer inkl. Daten wird nach dem Austritt aus der Schule gelöscht.

 <input type="checkbox"/> Verleihsystem
 Datenumfang: Name, Notiz (zB Klasse), E-Mail-Adresse
Zweck: Zur Erfassung von Verleihvorgänge werden diese in einem elektronischen System gespeichert.
Speicherung: Die Daten werden in der Schule gespeichert und nicht weitergegeben.
Löschung: Die Eintragung wird nach der Rückgabe des Gegenstandes gelöscht.

<input type="checkbox"/> Lernprogramm te.comp Training	
Datenumfang:	Name, Geschlecht, Handynummer, ID, Passwort, E-Mail-Adresse, Geburtstag (Tag und Monat), Passwort
Zweck:	Zur Bearbeitung des Lehrstoffes werden Lernprogramme der Firma te.comp eingesetzt. Zur Verwendung dieser Umgebung muss ein Benutzerkonto erstellt werden.
Weitergabe:	Die Daten werden entsprechend eines Vertrages zwischen BMBWF und der Firma te.comp lernsysteme GmbH an die Firma te.comp lernsysteme GmbH weitergegeben.
Löschung:	Die Löschung der Daten erfolgt nach den gesetzlichen Vorschriften.

Ich erkläre hiermit mein Einverständnis zu den **oben formulierten und angekreuzten Vereinbarungen** und stimme in diesem Sinne der Verwendung und Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten bis auf Widerruf zu.

Ort, Datum

Name in Blockbuchstaben (Klasse)

Unterschrift